



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

¿CÓMO HACER **UNA VENTA POR TRANSFERENCIA?**

WWW.ODORUS.CO



Los programas de promotoría, además de posicionar los atributos de la marca entre decisores e influenciadores, tienen como fin último aumentar la cuota de mercado de las marcas y productos que representa. Es por esta razón que una de las funciones más importantes para los promotores es realizar ventas por transferencia.

Las ventas por transferencia son la recepción de pedidos que son transmitidos a un determinado distribuidor, para que él realice el cierre y despache el pedido.

1. Ingrese al menú  y haga clic en  **Usuario**.
2. Seleccione la opción  **Registrar Visitas**.
3. Al ingresar en la opción **“Registrar Visitas”**, Centris le enseñará la siguiente pantalla donde se encuentra la lista de todas las rutas que usted tiene asociadas:

 **Lista de Clientes/Prospectos :: Registrar visitas**
Resultado de la búsqueda Total registros disponibles: 6

Mostrar registros por página

	Código lista de Clientes/Prospectos	Ciudad	
	toberin	Bogotá D.C	2016/05/12 16:21:01
	la 30	Call	
	centro	Bello	
	centro	Caldas	
	00001	Bogotá D.C	2016/03/30 16:38:47
	Clientes Chapinero	Bogotá D.C	



Como el pedido se registra dentro de una empresa y esta a su vez está vinculada a una ruta, en esta pantalla usted debe elegir la ruta donde se encuentra la empresa o negocio de la cual va a tomar el pedido.

5. Después de elegir la ruta, usted podrá ver la lista de empresas y verificar que la empresa a la cual va a registrar la actividad, sí está en la ruta seleccionada.



Lista de Clientes/Prospectos :: Registrar visitas ::
Clientes/Prospectos por lista de Clientes/Prospectos

Código lista de
 Clientes/Prospectos
00001

Mostrar registros por página

			Consecutivo de lista de Clientes/Prospectos	Última visita	Nit	Nombre	Teléfono	Dirección	Ciudad	Sector	Departamento	País
			0001		987654321	Prueba Darwin		Kra 713	Bogotá D.C		Bogotá D.C	COLOMBIA
			1			ABEL PERZ	3102141632	CLL 1	Bogotá D.C		Bogotá D.C	COLOMBIA
			1017	2016/03/30 16:38:47	984952322	Tienda a 21	3242046	CARRERA 12 # 11 81	Pereira	AV. DEL FERROCARRIL	Risaralda	COLOMBIA
			10030		899999094-1	ACUEDUCTO	3447000	AVCALLE24#37-15	Bogotá D.C		Bogotá D.C	COLOMBIA

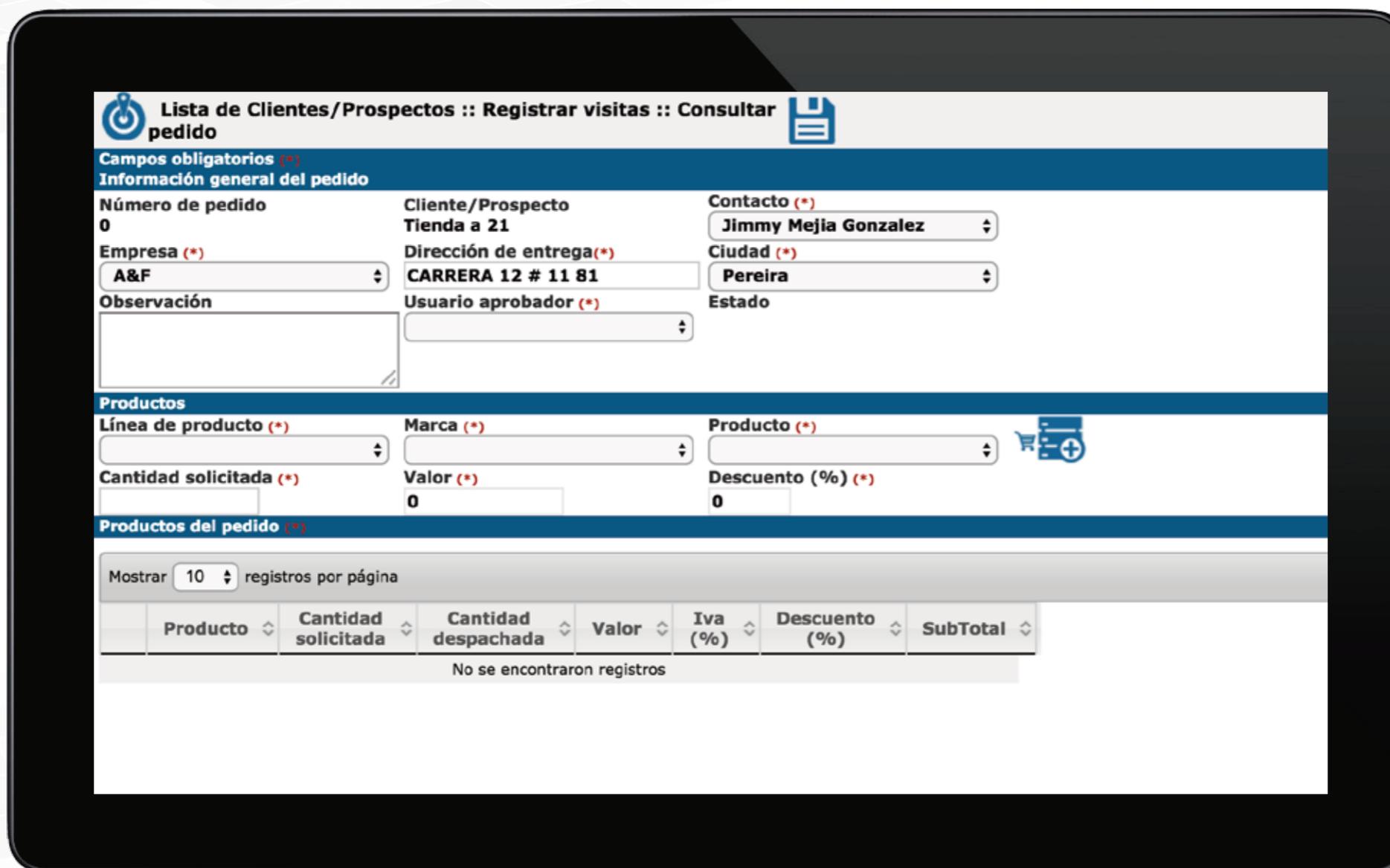
6. Junto al consecutivo de la empresa en la cual va a registrar la visita, encontrará los siguientes tres iconos:



¿CÓMO HACER UNA VENTA POR TRANSFERENCIA?

Elija el tercero para  **“Registrar Pedido”**.

7. Al dar clic en el botón “Registrar Pedido”, Centris le enseñará la siguiente pantalla.



Lista de Clientes/Prospectos :: Registrar visitas :: Consultar pedido

Campos obligatorios (*)

Información general del pedido

Número de pedido: 0

Cliente/Prospecto: Tienda a 21

Contacto (*): Jimmy Mejia Gonzalez

Empresa (*): A&F

Dirección de entrega (*): CARRERA 12 # 11 81

Ciudad (*): Pereira

Observación:

Usuario aprobador (*):

Estado:

Productos

Línea de producto (*):

Marca (*):

Producto (*):

Cantidad solicitada (*):

Valor (*): 0

Descuento (%) (*): 0

Productos del pedido (*)

Mostrar 10 registros por página

Producto	Cantidad solicitada	Cantidad despachada	Valor	Iva (%)	Descuento (%)	SubTotal
No se encontraron registros						

Dentro de esta pantalla, usted encontrará todos los campos que debe diligenciar para registrar un pedido.

Para hacerlo, es necesario que le pregunte a la persona encargada de compras por el pedido que desea realizar y el distribuidor que lo atiende.

Recuerde preguntar el distribuidor, ya que una misma marca puede ser comprada a más de un distribuidor y la persona puede tener preferencias de uno sobre otro.

Diligencie los siguientes campos para registrar una venta por transferencia.

Empresa:
 Seleccione el distribuidor de preferencia o el que atiende ese negocio en particular. Recuerde que el distribuidor debe contar con la línea de productos del pedido.

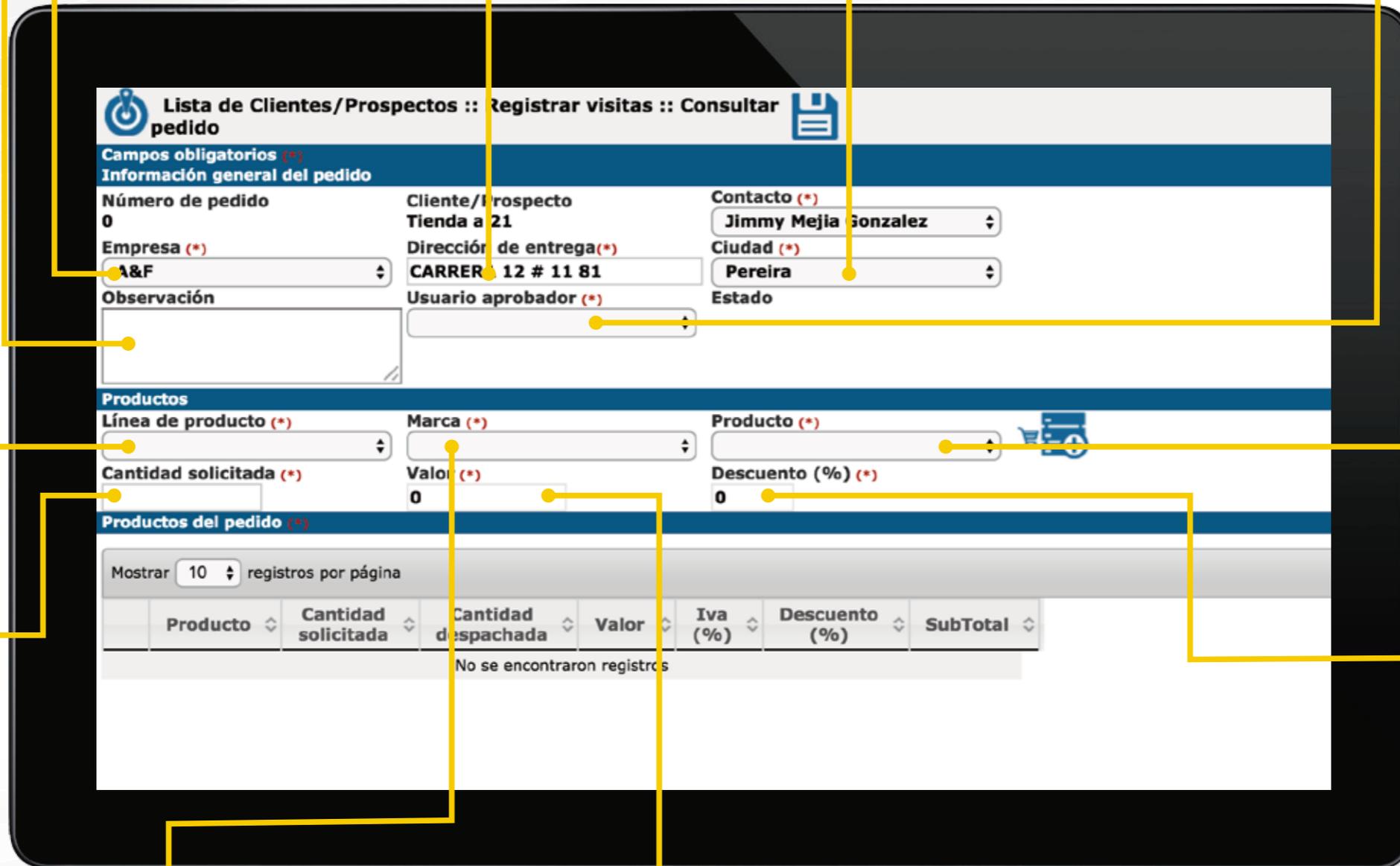
Dirección de entrega:
 Escriba la dirección de entrega del pedido que está por entregar. Recuerde siempre preguntar, es posible que el cliente decida recibir el pedido en una bodega diferente o en su propia casa.

Ciudad:
 Seleccione la ciudad de la dirección de entrega.

Usuario aprobador:
 Dentro de cada distribuidor, existe una persona que tiene responsabilidad para aprobar o desaprobado los pedidos que usted envía. Usted debe elegir o seleccionar el nombre de la persona asignada dentro del distribuidor que aprueba.

Observación:
 Si quiere escribir una nota adjunta al pedido, usted puede hacerlo en este campo.

Producto:
 Elija el producto específico dentro de la marca que acaba de seleccionar.



Línea de producto:
 Seleccione la línea de producto del pedido que está realizando el cliente.

Cantidad solicitada:
 Escriba el número de unidades que necesita del producto determinado.

Marca:
 Seleccione la marca del producto.

Valor:
 El sistema automáticamente enseña un valor sugerido a partir de la lista de precios de cada distribuidor. Este valor es puramente informativo ya que puede variar durante el momento del cierre.

Descuento %: Según las condiciones de la lista de precios de cada distribuidor, este campo está parametrizado y tiene una cantidad específica. Usted no debe cambiar esta información.

8. Después de diligenciar los datos, es importante que agregue el producto haciendo clic en el botón  **“Agregar Producto”**.

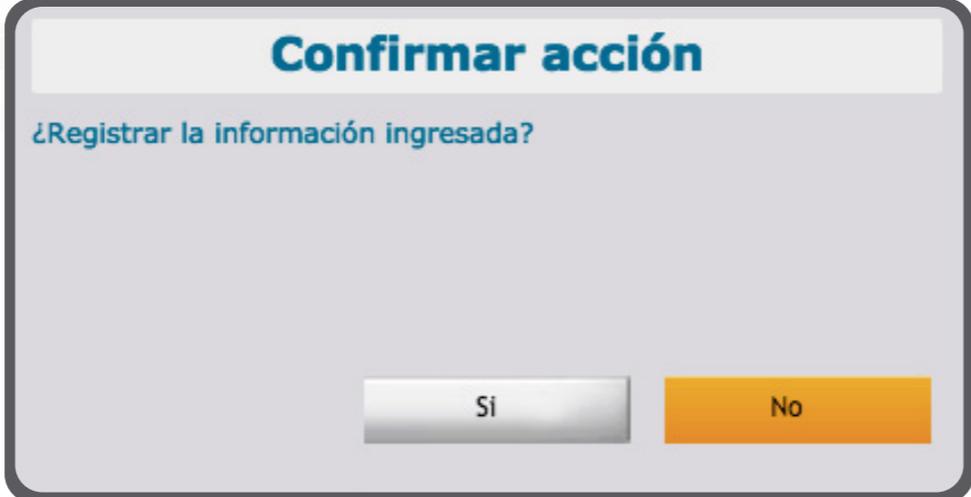
9. Los productos agregados se irán totalizando en la parte inferior de la pantalla. Es importante recordar que los precios son sugeridos y el cierre de la venta es realizada por el personal comercial del distribuidor, así que usted debe informar que los valores pueden cambiar y que el pedido está sujeto a condiciones de despacho y cartera del distribuidor.

Productos del pedido (*)							
Mostrar 10 registros por página							
	Producto	Cantidad solicitada	Cantidad despachada	Valor	Iva (%)	Descuento (%)	SubTotal
	10319	1	0	994000	16	0	1153040
		1					1,153,040

Si quiere eliminar un producto de la lista, ya sea por una mala digitación o por decisión del cliente, usted debe hacer clic en la equis de color rojo.

Luego de ingresar toda la información y validar que esté correcta, haga clic en el botón  **“Guardar”**.

Al hacer clic en el botón  **“Guardar”**, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



Confirmar acción

¿Registrar la información ingresada?

Si no está seguro que los datos están completos, haga clic en **“No”** y verifique la información. Si está seguro de registrar el pedido, haga clic en el botón **“Sí”**.

11. Al hacer clic en el botón **“Sí”**, Centris le enseñará el siguiente mensaje, confirmando que el pedido quedó guardado en el sistema.

INFORMACIÓN GUARDADA SATISFACTORIAMENTE

Junto a la confirmación el pedido, Centris le enseñará un número. Ese número es el consecutivo de los pedidos que usted está registrando.



ACLAREMOS **ALGO...**

1. ¿Qué sucede si el cliente decide comprar a más de un distribuidor?
2. ¿Cómo puede usted hacer un pedido a diferentes distribuidores dentro de un mismo cliente?

Las respuestas a las dos preguntas anteriores es la misma:

Es necesario que por cada distribuidor realice un registro único de pedido.

Es decir, usted registra el pedido para el Distribuidor 1, y da al botón “Guardar”. Luego Centris le enseña el mensaje de confirmación.

Después de ver este mensaje, usted debe seleccionar el segundo distribuidor en el campo “Empresa” y hacer el mismo proceso.

¿Por qué se debe hacer así?

Porque al ser distribuidores diferentes, pues cada pedido debe ser registrado de manera independiente. Así que si un cliente le pide productos de dos distribuidores, pues en realidad son dos pedidos y como tal deben ser guardados en Centris.





PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

Si tiene alguna duda acerca de nuestro programa de capacitación contáctenos

www.odorus.co - soporte@odorus.co

PBX: (+57)(1) 7954731

Bogotá - Colombia